



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

6134/4

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на инвестиционното проектиране		
Национален идентификационен № (ако е известен): 176556958		
Пощенски адрес ул. Съборна № 1		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт гр. София, ул. Съборна № 1		Телефон 02 9046813
На вниманието на Елеонора Петрова		
Адрес за електронна поща epetrova@mip.government.bg		Факс 02 9046896
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.mip.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.mip.government.bg Електронен достъп до информация (URL): www.mip.government.bg Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		

I.2) Вид на възлагащия орган	
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Инвестиционно проектиране
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Разработване на национален регистър на плановите документи в областта на устройството на територията" по Проект „Развитие на електронното управление чрез изграждане на национален регистър на плановите документи в областта на устройството на територията“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, ДБФП № 13-31-23/14.04.2014 г.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 7 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		

Република България
код NUTS: BG
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Предмет на обществената поръчка е Разработване на национален регистър на плановите документи в областта на устройството на територията" по Проект "Развитие на електронното управление чрез изграждане на национален регистър на плановите документи в областта на устройството на територията", осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, ДБФП № 13-31-23/14.04.2014 г. Предметът на обществената поръчка обхваща изпълнението на следните дейности: Дейност 1: Изготвяне на Аналитичен доклад; Дейност 2: Създаване на цифров стандарт (унифициран цифров модел) за разработване и предаване на устройствени планове; Дейност 3: Разработване на проект на прототипна уеб базирана информационна система с геоинформационна функционалност "Национален регистър на плановите документи в областта на устройството на територията"; Дейност 4: Разработване на прототип на уеб базирана информационна система с геоинформационна функционалност "Национален регистър на плановите документи в областта на устройството на територията"; Дейност 5: Инсталиране и първоначално зареждане на уеб базираната информационна система с геоинформационна функционалност "Национален

регистър на плановите документи в областта на устройството на територията"; Дейност 6: Обучение на представители на МИП за работа и администриране на системата.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	72000000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

- Резултатите, които трябва да постигне изпълнителят:
1. Подробен аналитичен доклад, включващ описание на методологията, която е използвана за анализ, получените резултати, тяхната обосновка и конкретни препоръки за структуриране на системата.
 2. Създаден Модел за унифициран цифров формат на данните за целите на устройственото планиране, съобразен с изискванията на нормативната уредба в областта на устройственото планиране и геопространствените данни и информация. Моделът следва да бъде придружен с аналитичен доклад, който обосновава избрания формат и структура на данните; Разработено обосновано предложение за промени в Наредба № 8 към ЗУТ
 3. Разработен подробен проект на уеб базираната информационна система „Национален регистър на плановите документи в областта на устройството на територията“
 4. Разработена, тествана и внедрена прототипна уеб базирана информационна система, с геоинформационна функционалност „Национален регистър на плановите документи в областта на устройството на територията“. Поради ограничеността на Проекта като времеви и финансов аспект от една страна, както и на база изключително широкият обхват на дейностите по планиране и устройство на територията от друга, същият има прототипен характер, като на настоящият етап следва да обхване единствено ОУП на ниво община, като предварително са определени и данните за действащите ОУП, които следва да бъдат интегрирани в системата: ОУП на общините София (Столична), Варна, Пловдив, Марица, Стара Загора и Велико Търново.
 5. Заредени данни за ОУП на общините София (Столична), Варна, Пловдив, Марица, Стара Загора и Велико Търново.
 6. Проведено целево обучение за работа със системата и обучени

служители на МИП.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
383333.33 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

Да Не

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

(ако да) Описание на тези опции:

Да Не

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между
_____ и _____

Да Не

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Всеки участник представя гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнението на договора.
2. Гаранцията за участие е в размер на 3000 лв. Когато се представя банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима, в полза на Възложителя, в нея да е записано наименованието на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.
3. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер 3 на сто от стойността на поръчката без ДДС. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано името на процедурата, като се посочва номера на Решението за откриване на процедурата, и, че гаранцията е безусловна и неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 12 месеца след изтичане на срока на изпълнение на договора.
4. Участникът избира сам една от следните форми на гаранцията за

участие в процедурата и на гаранцията за изпълнение на договора:

- 4.1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- 4.2. банкова гаранция в полза на Възложителя.
5. Възложителят няма право да ограничава участниците в процедурата и участника, определен за изпълнител при избора на формата за представяне на гаранциите.
6. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по депозита.
7. Гаранция под формата на депозит на парична сума се внася по следната банкова сметка на Министерство на инвестиционното проектиране: Банка: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА, IBAN: BG96BNBG96613300110103, BIC: BNBGBGSD
8. Платежното нареждане за внесена парична сума трябва да бъде оригинал.
9. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците, съответно на участника, определен за изпълнител. Лицата трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
10. Гаранциите за участие в процедурата се задържат, усвояват и освобождават при условията и по реда на Глава четвърта, раздел III „Гаранции“ от ЗОП.
11. Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител, на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
12. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
13. Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
14. Условията и редът за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се определят в договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащането се извършва съгласно клаузите на сключения между възложителя и избрания изпълнител договор – Раздел III "Цена и начин на плащане", Приложение № 16 към документацията за участие, публикувана на интернет адреса на министерство на инвестиционното проектиране www.mip.government.bg – раздел "Информация – Профил на купувача". Общата стойност на договора се определя в съответствие с ценовото предложение на изпълнителя, представляващо приложение,

неразделна част от договора. Цените на отделните дейности и общата стойност на договора не подлежат на промяна.

Възложителят заплаща цената по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя по следния начин:

1. Авансово плащане - в размер на 20% (двадесет процента) от цената с ДДС - след представяне на оригинална данъчна фактура за авансово плащане и безусловна и неотменяема банкова гаранция, покриваща 100% от размера на авансовото плащане, която се освобождава след извършване на окончателното плащане по договора;
2. Първо междинно плащане - в размер на 100 (сто) на сто от стойността на Дейност 1 и Дейност 2, платимо в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане от Възложителя без забележки на резултатите от изпълнението на Дейност 1 и Дейност 2, удостоверено с подписан двустранен протокол и след представяне на фактура с пропорционално приспаднав аванс;
3. Второ междинно плащане - в размер на 100 (сто) на сто от стойността на Дейност 3, платимо в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане от Възложителя без забележки на резултатите от изпълнението на Дейност 3, удостоверено с подписан двустранен протокол и след представяне на фактура с пропорционално приспаднав аванс;
4. Окончателно плащане - в размер на 100 (сто) на сто от стойността на Дейност 4, Дейност 5 и Дейност 6, платимо в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане от Възложителя без забележки на резултатите от изпълнението на Дейности 4, 5 и 6, удостоверено с подписан двустранен протокол и след представяне на фактура с пропорционално приспаднав аванс.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Когато участникът, определен за Изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо

лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията, обявени от Възложителя в тази документация за участие. 2. Възложителят не поставя изискване за създаването на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от юридически и/или физически лица. 3. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата: по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП; по чл. 106 параграф 1, чл. 10, параграф 1 и чл. 109, параграф 1, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012; съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012; 4. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 т.1 букви а-д и ал. 5 от ЗОП; по чл. 106 пар. 1, чл. 10, параграф 1 и чл. 109, параграф 1, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012; съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 с декларация. 5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 т.1, букви а до д и ал. 5 от ЗОП; по чл. 106 пар. 1, чл. 10, пар. 1 и чл. 109, пар. 1, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012; съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 се прилагат и за подизпълнителите. Участникът отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. 6. В случай, че участникът е обединение, изискванията за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП; по чл. 106 пар. 1, чл. 10, параграф 1 и чл. 109, пар. 1, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012; съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 се прилагат за всеки от участниците в обединението. Участниците в обединението сключват споразумение, което прилагат към офертата. Споразумението трябва да съдържа разпоредби: че обединението е създадено за срок не по-кратък от окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на обществената поръчка; които определят лицето, което представлява обединението при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка при сключването и при изпълнението на договора за обществената поръчка; когато в споразумението не е определено такова лице, членовете на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят лице, което ще представлява обединението. Пълномощното се прилага в офертата. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. 7. Не се допуска едно и също юридическо или физическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение. 8. Всяка оферта трябва да съдържа документите по чл. 56

от ЗОП и документите, доказателствата и обстоятелствата, посочените от възложителя в документацията за участие, и да бъде оформена по приложените към нея образци. 9. Участник за който се установи, че не удовлетворява изискванията на възложителя се отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. 10. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т 11, а-д и ал. 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да са реализирали специфичен оборот от дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. Под дейности, сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбират дейности в областта на планирането и управлението на територията, в това число регионалното развитие, устройственото планиране, интегрираното градско планиране или еквивалентни; разработване на Географски информационни системи (ГИС). За доказване на изискването за икономическото и финансовото състояние на участника се представя Справка – декларация за оборот от дейности, сходни с предмета на обществената поръчка в оригинал по образец, съгласно Приложение № 10, съдържаща информация за оборота от предоставяне на услуги, които са сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на оборота за всяка година поотделно за последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да са реализирали специфичен оборот от дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка в размер на не по-малко от 380 000 лв. без ДДС за последните три години общо или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономическо и финансово състояние се отнасят за обединението като цяло, а доказателствата се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с поставените изисквания. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

ИЗИСКВАНИЯТА:

Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да удовлетворяват следните изисквания относно техническите си възможности и квалификация:

Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да са изпълнили договори за изпълнение на дейности, сходни с предмета на обществената поръчка. За доказване на изискването за изпълнени договори участниците представят Справка-декларация за изпълнени договори в оригинал по образец, съгласно Приложение № 11, съдържаща списък на основните договори, чието изпълнение е приключило през последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертата, с предмет дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. Договорите следва да са придружени с копия на препоръки от получателите на услугите по всеки договор, посочен в декларацията по образец, съгласно Приложение № 11. Препоръките трябва да съдържат данни за получателя на услугата – наименование, адрес и телефон; предмета на договора, периода на изпълнение и стойността на договора.

За осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка участникът трябва да разполага с екип от ръководител и ключови експерти.

За доказване на изискването за екип от ръководител и ключови експерти с необходимите квалификация и професионален опит участниците представят: Справка-декларация от участника за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката,

Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да са изпълнили общо за последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на офертата, не по-малко от 2 договора (по един в областта на териториалното планиране и на ГИС) с предмет изпълнение на дейности, сходни с предмета на обществената поръчка, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Екипът от ръководител и ключови експерти трябва да отговаря на следните изисквания за квалификация и професионален опит: Ръководител на екипа: – висше образование в областта на планирането и управлението на територията или ГИС или еквивалентни. Под еквивалентни специалности се разбира: архитектура, урбанизъм, регионално развитие, икономическа география, картография или; – най-малко 10 (десет) години опит в областта на планирането и управлението на територията; – най-малко 3 (три) години опит в проекти и/или договори, свързани с ГИС и тяхното приложение за целите на устройственото планиране, регионалното развитие, планирането и управлението на територията и др. Ключов експерт 1 – Специалист по устройствено планиране: – висше образование в областта на планирането и управлението на територията: архитектура, урбанизъм или еквивалентна; – най-малко 5 (пет) години опит в областта на устройството на територията; Ключов експерт 2 – Експерт ГИС: – висше образование в областта на географията, картографията, геодезията, ГИС или

<p>съгласно образца в Приложение № 12; Професионални автобиографии на български език по образец, съгласно Приложение № 13 от ръководителя на екипа и от всеки от ключовите експерти. За удостоверяване на обстоятелствата, посочени в професионалната автобиография ръководителят и всички ключови експерти представят: копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация; копия от дипломи, сертификати, удостоверения и др.; копия на трудови и/или служебни и/или осигурителни книжки, и/или договори за извършена работа и/или референции, или еквивалентни документи за доказване на трудови/служебни/облигационни отношения, като от документите да е видна заеманата длъжност и периода на работа и/или други документи, доказващи изпълнението на изискването за професионален опит.</p> <p>Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.</p>	<p>еквивалентна; – най-малко 3 (три) години опит в областта на приложението на ГИС в устройството на територията; Ключов експерт 3 – Специалист веб приложения: – висше образование в област компютърни системи и/или програмиране; – най-малко 3 (три) години опит в областта на разработката на веб базирани приложения.</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията за техническите възможности, опит и квалификация се отнасят за обединението като цяло, а доказателствата се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с поставените изисквания.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията за техническите възможности, опит и квалификация се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Информация относно определена професия Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)		
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена		
или		
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на		
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)		
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ		
Критерии		Тежест
1 Техническа оценка на предложението, която включва 3		70

2	<p>подпоказателя: 1 "Общ подход и методология за изпълнение на отделните дейности в поръчката", 2 "Предлагана архитектура и одробно описание на интерфейса на системата", 3 "Стратегия за управление на рисковете за изпълнение на поръчката" –</p> <p>ТОТехническата оценка се извършва след внимателно и подробно разглеждане на всяко допуснато предложение от всички членове на комисията. Получените точки за всяко едно предложение се отразяват в таблица за техническа оценка. Максималният брой точки, който участникът може да получи от техническата оценка е 100 т. Техническата оценка (ТО) на предложението се определя по следната формула: $ТО = TO_n / TO_{max} \times 100$</p> <p>Финансова оценка на предложението – ФО. Финансова оценка на предложението се определя въз основа на предложената от участника в процедурата обща цена. Финансова оценка на предложението се определя по следния ред: $FO = FO_{min} / FO_n \times 100$.</p>	30
<p>IV.2.2) Информация относно електронен търг</p> <p>Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:</p> <hr/> <hr/>		

IV.3) Административна информация

<p>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</p> <hr/>
<p>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(ако да)</p> <p><input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача</p> <p>Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____</p> <p><input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)</p>
<p>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</p> <p>Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи</p> <p>Дата: 01/08/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00</p> <p>Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____</p> <p>Условия и начин на плащане:</p> <hr/> <hr/>
<p>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</p> <p>Дата: 11/08/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00</p>
<p>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на</p>

избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG DA EL GA LT NL RO FI
 ES DE EN IT HU PL SK SV
 CS ET FR LV MT PT SL

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 12/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: гр. София, ул. Съборна № 1

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите Да Не
(в приложимите случаи)

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Съгласно чл. 68, ал. 3 и чл. 69а, ал.3 от ЗОП - участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Проект „Развитие на електронното управление чрез изграждане на национален регистър на плановите документи в областта на устройството на територията“ (Проекта) на Министерството на инвестиционното проектиране (МИП), който се реализира по Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд (ЕСФ), Приоритетна ос III: „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-23/14.04.2014 г.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията по настоящата обществена поръчка на адрес <http://www.mip.government.bg/bg/pubs/4>

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсаadmin@срс.бг

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.бг>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Министерство на инвестиционното проектиране

Пощенски адрес

ул. Съборна № 1

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9046813

Адрес за електронна поща BPopov@mip.government.bg	Факс 02 9046896
Интернет адрес (URL): www.mip.government.bg	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		

Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

- (2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8)С изключение на трудови договори.
- (9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.